

Согласовано

Начальник  
Управления культуры  
администрации города Югорска  
Н.Н. Нестерова

« 09 » 06 2015 г.

Согласовано

Главный бухгалтер  
Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»  
М.Р. Азарова

« 09 » 06 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 92 от 09.06.2015 г.  
МБУ «Музей истории и этнографии»

Утверждаю

И.о.директора  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Музей истории и этнографии»

Н.И. Краснова

« 09 » 06 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ И ЭТНОГРАФИИ»

(редакция от 09.06. 2015 г.)

Вводится в действие с 10 июня 2015 года.

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии», разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Решением Думы города Югорска от 26.05.2009 №51 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска», Уставом МБУ «Музей истории и этнографии», приказа Управления культуры администрации г.Югорска №139-од от 03.06.2015г.

2. Под платными услугами принимаются:

– услуги, предоставляемые МБУ «Музей истории и этнографии» физическим и юридическим лицам для удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

– услуги, оказываемые МБУ «Музей истории и этнографии» в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3. Платные услуги МБУ «Музей истории и этнографии» оказываются в соответствии с потребностями и добровольным желанием физических и юридических лиц за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МБУ «Музей истории и этнографии» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

5. Перечень платных услуг МБУ «Музей истории и этнографии» определяет самостоятельно в соответствии с зафиксированными в Уставе видами разрешенной деятельности.

6. Цены (тарифы) на платные услуги МБУ «Музей истории и этнографии» устанавливает самостоятельно по согласованию с Управлением культуры Администрации города Югорска, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые МБУ «Музей истории и этнографии».

7. При организации платных мероприятий МБУ «Музей истории и этнографии» обязан предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

8. Стоимость платных услуг зафиксирована в «Прейскуранте платных услуг МБУ «Музей истории и этнографии», являющемся приложением данного Положения.

8. МБУ «Музей истории и этнографии» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

9. МБУ «Музей истории и этнографии» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МБУ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ И ЭТНОГРАФИИ»**

1. посещение постоянных и временных экспозиций;
2. экскурсионное обслуживание по заявкам юридических и физических лиц;
3. лекционное обслуживание по заявкам юридических и физических лиц;
4. информационное и консультационное обслуживание юридических и физических лиц;
5. организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий (викторины, конкурсы, праздники, игры, презентации, театрализованные представления, тематические киносеансы, встречи по интересам) по заявкам юридических и физических лиц;
6. организация и проведение выставок, в том числе выставок-продаж;
7. подбор и предоставление музейных предметов во временное пользование за пределы музея юридическим и физическим лицам (кроме организации выставки);
8. фото и видеосъемка в музее;
9. рисование с натуры музейного предмета.

## **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. МБУ «Музей истории и этнографии» обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирующих организациях.

Вся представленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право выбора потребителя.

2. Цены на платные услуги дифференцированы:

- по контингенту получателя услуг;
- по виду обслуживания.

3. При получении платных музейных услуг предоставляются следующие льготы (при предъявлении документа, подтверждающего право на получение льготы по обслуживанию):

3.1. По льготному тарифу услуги предоставляются:

- дошкольникам старше 5 лет (старшая и подготовительная группы дошкольных образовательных учреждений);
- школьникам и учащимся очной формы обучения образовательных учреждений начального, среднего профессионального образования;
- пенсионерам,
- инвалидам 3 группы,
- членам многодетных семей.

3.2. Плата не взимается:

- с участников и инвалидов Великой Отечественной войны,
- с инвалидов 1 и 2 групп;
- с сотрудников государственных и муниципальных музеев РФ;
- с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- с военнослужащих ВС России срочной службы,
- с воинов-интернационалистов,
- со студентов высших учебных заведений очной формы обучения.
- с детей до 5 лет;
- с педагогов и воспитателей, сопровождающих группы детей (кроме внеплановых мероприятий в Музее под открытым небом);

3.3. Плата не взимается за посещение музея с лиц, не достигших 16-летнего возраста, без ограничения количества раз в году.

3.4. Плата не взимается с участников презентаций выставок и музейных праздников.

4. Последний четверг каждого месяца проводится день бесплатного посещения музея.

5. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые могут быть устными и письменными.

5.1. Оплата услуг, предоставляемых по устным договорам, осуществляется за наличный расчет в рублях с использованием документов строгой отчетности.

5.2. Оплата по безналичному расчету производится при заключении письменного договора оказания платных услуг между музеем и юридическим или физическим лицом — получателем услуги.

6. С лицом, уполномоченным принимать оплату за услуги (кассиром), заключается договор о материальной ответственности.

7. Принятые уполномоченным лицом (кассиром) суммы должны еженедельно (по средам) сдаваться в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для зачисления на счет МБУ «Музей истории и этнографии».

#### **IV. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Доходы от предоставления платных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и отражаются, как средства от приносящей доход деятельности.

2. Перед началом отчетного периода МБУ «Музей истории и этнографии» составляет План финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается субсидия на выполнение муниципального задания и средства от приносящей доход деятельности.

3. В доходную часть ПФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

4. Расходная часть ПФХД должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

5. Доходы и расходы на предстоящий период МБУ «Музей истории и этнографии» планирует, учитывая фактические доходы и расходы за предшествующий период с корректировкой и учетом предполагаемых особенностей планируемого периода. Расходы не могут превышать суммы, предусмотренные в доходной части ПФХД.

6. Учреждение использует средства, полученные от приносящей доход деятельности, по следующим направлениям:

- Оплата труда с начислениями и прочие выплаты.
- Уплата установленных законодательством налогов.
- Услуги банка.
- Приобретение услуг:
  - услуги связи,
  - транспортные услуги,
  - коммунальные услуги,
  - услуги по содержанию имущества,

- прочие услуги.
- Прочие расходы.
- Увеличение стоимости основных средств.
- Увеличение стоимости материальных запасов.

В соответствии со ПФХД, утвержденном в установленном порядке.

7. ПФХД утверждается директором МБУ «Музей истории и этнографии» и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств. Кроме того, ПФХД подписывается начальником планово-экономической службы и главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия».

8. Учреждение, в ходе исполнения бюджета, но не более чем раз в квартал, может вносить изменения в ПФХД по средствам от приносящей доход деятельности. ПФХД, с внесенными изменениями и дополнениями утверждается в установленном порядке, согласовывается с Главным распорядителем кредитов.

9. ПФХД по средствам, полученным от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, является основанием для расчета стоимости оказываемых услуг.

## **V. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Директор МБУ «Музей истории и этнографии» принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям предоставления платных услуг. Несет ответственность за своевременное перечисление средств, поступивших от предоставления платных услуг на счет МБУ «Музей истории и этнографии»; за целесообразность использования средств; за представление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

2. Главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при предоставлении платных услуг.

3. Заведующие отделами в рамках своей компетенции организуют работу по предоставлению платных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

4. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений о предоставляемых платных услугах несет заведующий научно-просветительским отделом.

5. Ответственным за ценообразование по МБУ «Музей истории и этнографии» является начальник планово-экономической службы МКУ «Централизованная бухгалтерия».